

PROGRAMME DE FORMATION PILOTE DE PROCESSUS ISO 9001V2015

Objectifs :

Cette formation vise à :

- Décrire un processus efficacement
- Mettre en œuvre des outils de pilotage d'un processus
- Animer un processus pour en améliorer les résultats
- Positionner le rôle de pilote de processus et les responsabilités des acteurs qualité

Public visé et pré-requis :

- Pilotes de processus Qualité ISO9001v2015
- Aucun pré-requis

Les moyens d'encadrement, techniques et pédagogiques mis en œuvre :

La formation est dispensée par :

- Nom du formateur : David TRIOPONT
- Titre ou références des formateurs :

David Triopont : Chargé de mission sécurité / Toxicologue - DIPLOME D'INGENIEUR des Techniques de l'Industrie spécialité : Sécurité, Ergonomie, Environnement. Formateur Membres CSE/CHSCT - Formateur SST (INRS) en 2013

Les supports techniques utilisés concernent : PowerPoint, vidéos, exercices

Les moyens pédagogiques sont : pédagogie active et participative, mises en situation, exercices pratiques, quizz, vidéos.

Le contenu / durée et déroulé de la formation :

Il tient compte des caractéristiques de la branche professionnelle à laquelle se rattache l'entreprise et des caractères spécifiques de celle-ci.

Programme :

- Découvrir l'approche processus
- Les enjeux et bénéfices
- Les freins et obstacles
- L'implication des acteurs

- Définir la stratégie processus
 - Les principaux niveaux de pilotage : les comités et revues
 - Le pilotage de processus : positionnement, compétences techniques et comportementales

- Mettre en œuvre la démarche : les 5 phases
 - Des besoins des parties intéressées à la politique d'entreprise et la planification
 - La caractérisation des processus
 - De la planification à la surveillance des processus
 - De la surveillance à l'amélioration des processus
 - De l'amélioration des processus à l'amélioration du système

- Mettre en œuvre la démarche : les outils
 - La cartographie des processus
 - Le descriptif et la formalisation des processus
 - L'analyse de risques comprenant des exercices pratiques sur les processus existant
 - Les objectifs, indicateurs et tableaux de bord
 - La revue de direction et revue de processus
 - Le plan de surveillance

Durée de la formation : 1 jour

Modalités d'évaluation :

- Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension et de l'acquisition des notions au travers de questionnements ou d'exercices pratiques.

- A l'issue de la formation, passation d'un **questionnaire d'évaluation** :
 - Evaluation par le formateur des acquis du stagiaire
 - Evaluation par le stagiaire :
 - de l'atteinte des objectifs ;
 - de la qualité de la formation ;
 - de la qualité du formateur.

Conditions tarifaires :

Contactez le secrétariat au **03 21 46 87 57**

Les locaux de SISE sont adaptés aux personnes à mobilité réduite (accès parking, passage de portes, ascenseur, sanitaires adaptés...). Pour toute information contactez la référente Handicap Fabienne BOUCHART au 03 21 46 87 57